



PRIVACYREGLEMENT DAGELIJKS LEVEN

INHOUDSOPGAVE

Inleiding Privacyreglement	2
Wet- en regelgeving	2
Begrippen	2
Reikwijdte van dit privacyreglement	3
Uitgangspunten bij de verwerking van persoonsgegevens	3
Identiteit en contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke en FG	4
Doel en grondslag	4
Medewerkers	5
Sollicitanten	7
Oud-medewerkers	8
Leveranciers	9
Bewoners en verwanten	10
Website	11
Toegang tot persoonsgegevens en verwerkers	11
Rechten betrokkenen	11
Getroffen technische en organisatorische (beveiligings-)maatregelen	14
Beveiligingsincidenten en datalekken	14
Verwerkingsregister	14
Functionaris Gegevensbescherming	14
Doorgifte van persoonsgegevens (buiten NL, buiten EU)	15
Klachten	15
Slotbepalingen	15

1. INLEIDING PRIVACYREGLEMENT

Binnen Dagelijks Leven Zorg B.V. en ELSSC B.V., hierna gezamenlijk aangeduid als Dagelijks Leven, worden veel (verschillende soorten) persoonsgegevens verwerkt. Persoonsgegevens worden verkregen van de betrokkenen zelf, maar soms ook van derde partijen. De betrokkenen moeten erop kunnen vertrouwen dat Dagelijks Leven zorgvuldig met hun persoonsgegevens omgaat en deze afdoende beveiligt tegen verlies of onrechtmatige verwerking. In dit privacyreglement (hierna eveneens te noemen: 'het reglement') laat Dagelijks Leven zien op welke manier zij omgaat met persoonsgegevens en privacy. Het beschermen van persoonsgegevens is complex en wordt steeds complexer door technologische ontwikkelingen, nieuwe Europese wetgeving en uitdagingen op het terrein van veiligheid en beveiliging. Dagelijks Leven heeft privacy hoog in het vaandel staan en vindt het daarom belangrijk om transparant te zijn over de manier waarop zij ernaar streeft om met persoonsgegevens om te gaan, en de privacy van betrokkenen te waarborgen.

In dit reglement zet Dagelijks Leven onder meer uiteen welke categorieën persoonsgegevens zij verwerkt, voor welke doeleinden en wat de verwerkingsgrondslag is. Zij geeft eveneens aan welke categorieën betrokkenen er zijn en welke rechten zij kunnen uitoefenen. Tevens wordt aandacht geschonken aan de ontvangers van de persoonsgegevens, eventuele (sub)verwerkers, de technische en organisatorische beveiliging van persoonsgegevens en een procedure datalekken.

2. WET- EN REGELGEVING

Dagelijks Leven is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van een persoonsgegevensverwerkingsbeleid, dat onder andere in dit reglement uiteen wordt gezet. In dat kader geldt onder meer de navolgende specifieke wet- en regelgeving:

- a. De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) [EU 2016/679];
- b. De Nederlandse Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.

3. BEGRIPPEN

In dit reglement wordt een aantal termen gebruikt die een specifieke (wettelijke) betekenis hebben. Het betreft de volgende termen:

Betrokkene: De natuurlijke persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt. Dat kan bijvoorbeeld een medewerker van Dagelijks Leven, een bewoner, verwant of een sollicitant zijn.

Verwerker: De persoon of organisatie die persoonsgegevens verwerkt in opdracht van en uitsluitend ten behoeve van een andere persoon of organisatie, die in dat verband als verwerkingsverantwoordelijke is aan te merken. Dagelijks Leven kan als verwerker worden aangemerkt.

Verwerkingsverantwoordelijke: Een persoon of organisatie die alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Zo is Dagelijks Leven bijvoorbeeld een verwerkingsverantwoordelijke als zij de persoonsgegevens van haar medewerkers verwerkt in de personeelsadministratie. Zij bepaalt immers voor welk doel zij welke persoonsgegevens van haar medewerkers verwerkt.

Persoonsgegevens: Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator¹ zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, online identicator van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon. Kortom: alle gegevens die gaan over personen en waaraan je een persoon als individu kunt herkennen (bijvoorbeeld; naam, adres, geboortedatum en gegevens die gaan over gevoelige onderwerpen zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren of het Burgerservicenummer [BSN]).

Bijzondere persoonsgegevens: Gegevens die betrekking hebben op ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, het lidmaatschap van een vakbond, genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, gegevens over gezondheid, seksueel gedrag of seksuele geaardheid.

Gegevensbeschermingseffect beoordeling: Met een gegevensbeschermingseffect beoordeling worden

¹ Uitleg begrip "identificator": "teken of groep van tekens gebruikt om een gegevenselement te identificeren of te benoemen en eventueel om bepaalde eigenschappen van dat gegeven aan te duiden."

de effecten en risico's van de nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Dit heet ook wel een (Data) Privacy Impact Assessment ((D)PIA).

Verwerking van persoonsgegevens: Een verwerking omvat alles wat er met een persoonsgegeven wordt 'gedaan', al dan niet via geautomatiseerde procedés. Dat hoeft overigens niet een actieve handeling te zijn. Voorbeelden van verwerkingen zijn: vastleggen, bewaren, raadplegen, opvragen, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander, doorgifte en vernietigen.

Autoriteit Persoonsgegevens: De autoriteit die (in Nederland) tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens en de naleving van wet- en regelgeving.

4. REIKWIJDTE VAN DIT PRIVACYREGLEMENT

Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens van betrokkenen door of namens Dagelijks Leven.

Dit reglement heeft ten doel dat de verwerking van persoonsgegevens plaats vindt conform de relevante geldende wet- en regelgeving, waaronder de AVG en de uitvoeringswet AVG. Daarmee tracht Dagelijks Leven:

- de persoonlijke levenssfeer van betrokkene(n) te beschermen tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van haar persoonsgegevens, tegen verlies van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- te voorkomen dat persoonsgegevens verder worden verwerkt of worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- De betrokkene(n) te informeren over de persoonsgegevensverwerkingen die door of namens de verwerkingsverantwoordelijke plaatsvinden en over de rechten die de betrokkene(n) heeft/hebben.

5. UITGANGSPUNTEN BIJ DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Dagelijks Leven neemt bij de verwerking van persoonsgegevens de navolgende uitgangspunten in acht en draagt er zorg voor dat zij ook daadwerkelijk kan aantonen dat deze beginselen in acht worden genomen en dat zij daarmee voldoet aan haar verantwoordingsplicht ("accountability") uit de AVG.

Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie:

Dagelijks Leven streeft ernaar de persoonsgegevens in overeenstemming met de wet- en regelgeving te verwerken en op een wijze die ten aanzien van de betrokkene(n) rechtmatig, behoorlijk en transparant is.

Grondslag en doelbinding: Dagelijks Leven zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen met een gerechtvaardigd doel **en** een gerechtvaardigde grondslag verwerkt.

Dataminimalisatie: Dagelijks Leven streeft er naar uitsluitend de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel te verwerken. Zij streeft naar minimale gegevensverwerking. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.

Juistheid: Dagelijks Leven streeft ernaar dat de persoonsgegevens die worden verwerkt juist zijn en deze zo nodig te actualiseren. Zij streeft ernaar om de persoonsgegevens die onjuist zijn, te wissen of te rectificeren.

Bewaartermijn: Persoonsgegevens worden in een vorm die het mogelijk maakt betrokkene(n) te identificeren niet langer bewaard dan nodig is en/of wettelijk is toegestaan, bijvoorbeeld om het vooraf bepaalde doel te realiseren. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om de taken van Dagelijks Leven goed uit te kunnen oefenen, de vooraf bepaalde doelen te realiseren of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven. Dat neemt niet weg dat de gegevens (die van de persoonsgegevens zijn afgeleid) in sommige gevallen wel in geanonimiseerde vorm langer zullen worden bewaard. In dat geval zijn de gegevens niet meer (ook niet technisch) te herleiden tot de betrokkene(n). Onder omstandigheden kunnen de persoonsgegevens wel langer worden bewaard dan in eerste instantie wellicht voorzien, indien zij uitsluitend voor archivering in het algemeen belang, of voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden verwerkt. In voorkomend geval zal Dagelijks Leven passende technische en organisatorische maatregelen treffen om de rechten en vrijheden van de betrokkene(n) te beschermen.

Integriteit en vertrouwelijkheid: Dagelijks Leven gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen die daartoe geautoriseerd zijn en slechts voor het doel waarvoor deze zijn verzameld. Daarbij zorgt Dagelijks Leven voor passende

organisatorische en technische maatregelen die waarborgen dat persoonsgegevens passend worden beveiligd en dat zij beschermd zijn tegen ongeoorloofde en onrechtmatige verwerking, tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

Verwerkers: In het geval van samenwerking met externe partijen - verwerkers-, waarbij sprake is van verwerking van persoonsgegevens, maakt Dagelijks Leven in een zogenaamde verwerkersovereenkomst afspraken over de eisen waar deze gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken dienen te voldoen aan de wet- en regelgeving. Dagelijks Leven controleert deze afspraken periodiek.

Subsidiariteit en proportionaliteit: Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt inbreuk op de belangen en de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen zoveel mogelijk beperkt. Dagelijks Leven streeft ernaar om de inbreuk op de belangen van de betrokkenen niet onevenredig te laten zijn in verhouding tot en met het de verwerking te dienen doel. Dat doel kan bovendien in redelijkheid niet op een andere, voor de betrokkene minder nadelige, wijze worden verwezenlijkt.

Privacy by Design en Privacy by Default: Dagelijks Leven draagt er zorg voor dat bij de ontwikkeling van (nieuwe) producten, diensten en (informatie)systemen rekening wordt gehouden met de beginselen van de AVG en overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving. Rekening houdend met de stand van de techniek, de kosten en de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking, alsook met de risico's voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen die met de specifieke verwerking zijn verbonden, treft Dagelijks Leven in voorkomende gevallen privacy bescherming verhogende maatregelen, ook wel Privacy Enhancing Technologies (PET) genoemd. Denk daarbij onder meer aan pseudonimisering en dataminimalisatie.

Daarnaast treft Dagelijks Leven maatregelen om ervoor te zorgen dat als standaard in beginsel alleen persoonsgegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor het specifieke doel van de verwerking.

Rechten van betrokkenen: Dagelijks Leven streeft ernaar alle rechten van betrokkenen te respecteren en zoveel als redelijkerwijs mogelijk eventuele verzoeken tot uitoefening van die rechten door betrokkenen te honoreren. Onder rechten van betrokken(n) worden verstaan: het recht op informatie, op inzage, op rectificatie, op vergetelheid, op beperking van de verwerking, op dataportabiliteit en recht van bezwaar.

6. IDENTITEIT EN CONTACTGEGEVENS VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE EN FG

Dagelijks Leven Zorg B.V.

Kanaal Zuid 145
7327 AA Apeldoorn
055 – 576 66 76

ELSSC B.V.

Kanaal Zuid 145
7327 AA Apeldoorn
055 – 576 66 76

Functionaris Gegevensbescherming

Joost van Kleef
06 – 28 06 95 13
e-mail: j.vankleef@dagelijks-leven.nl

Privacy Officer

privacy@dagelijks-leven.nl

7. DOEL EN GRONDSLAG

Doeleinden: Op grond van de geldende wet- en regelgeving mogen persoonsgegevens alleen verzameld worden als daarvoor vooraf een doel is vastgesteld. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De persoonsgegevens mogen niet voor andere doelen worden verwerkt.

Rechtmatige grondslag verwerking van

persoonsgegevens: Op grond van de geldende wet- en regelgeving geldt daarnaast dat voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag (zoals die worden genoemd in artikel 6 AVG) moet bestaan – derhalve **naast** de eis van een gerechtvaardigd en uitdrukkelijk omschreven doel. Dat betekent dat Dagelijks Leven persoonsgegevens alleen mag verwerken in een van de volgende limitatieve gevallen:

- Wanneer de betrokkene(n) toestemming heeft/ hebben gegeven voor de specifieke verwerking (inclusief het doel daarvan);
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waar de betrokkene partij bij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene(n) worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- De verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- De verwerking noodzakelijk is om de vitale belangen van de betrokkene(n) of een andere natuurlijke persoon te beschermen. Hiervan is niet snel sprake, wel – bijvoorbeeld – indien gegevens moeten worden verwerkt om een acute en ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene(n) te bestrijden.

In de meeste gevallen zal Dagelijks Leven een andere grondslag hebben dan de grondslag toestemming. In die gevallen waarin toestemming van de betrokkene een noodzakelijke voorwaarde is voor de persoonsgegevensverwerking is relevant wat er onder toestemming wordt verstaan. Onder toestemming wordt verstaan: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens aanvaardt. Indien de betrokkene toestemming geeft voor de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens zal Dagelijks Leven dat documenteren. Daarmee kan zij aantonen dat de toestemming is gegeven. De betrokkene heeft het recht zijn/haar toestemming te allen tijde in te trekken. Het intrekken van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking echter onverlet. Dagelijks Leven draagt er zorg voor dat de betrokkene zijn/haar toestemming net zo eenvoudig kan intrekken, als dat hij/zij zijn/haar toestemming heeft gegeven aan Dagelijks Leven.

Rechtmatige grondslag verwerking van bijzondere persoonsgegevens: Indien bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt, gelden er andere grondslagen dan de voornoemde grondslagen. Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is in beginsel verboden tenzij een van de hierna genoemde grondslagen (die worden genoemd in artikel 9 AVG) zich voordoet:

- a. de betrokkene heeft uitdrukkelijke toestemming gegeven voor de verwerking van die persoonsgegevens voor een of meer welbepaalde doeleinden;
- b. de verwerking is noodzakelijk met het oog op de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van de verwerkingsverantwoordelijke of de betrokkene op het gebied van het arbeidsrecht en het sociale zekerheids- en sociale beschermingsrecht, voor zover zulks is toegestaan bij Unierecht of lid statelijk recht of bij een collectieve overeenkomst op grond van lid statelijk recht die passende waarborgen voor de grondrechten en de fundamentele belangen van de betrokkene biedt;
- c. de verwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon indien de betrokkene fysiek of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven;
- d. de verwerking heeft betrekking op persoonsgegevens die kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
- e. de verwerking is noodzakelijk voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een

rechtsovereenkomst of wanneer gerechten handelen in het kader van hun rechtsbevoegdheid;

- f. de verwerking is noodzakelijk voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer, medische diagnoses, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en -diensten of sociale stelsels en diensten, op grond van Unierecht of lid statelijk recht, of uit hoofde van een overeenkomst met een gezondheidswerker

Met betrekking tot de bijzondere persoonsgegevens is ook nog het bepaalde in de Uitvoeringswet AVG van belang. Dagelijks Leven zal de Uitvoeringswet AVG zoals deze luidt of zal luiden naleven en toepassen.

Persoonsgegevensverwerking binnen Dagelijks

Leven: Binnen Dagelijks Leven vinden de navolgende persoonsgegevensverwerkingen plaats voor de navolgende doelen:

MEDEWERKERS

7.1.1 DOEL:

De verwerking van persoonsgegevens van medewerkers van Dagelijks Leven heeft ten **doel**:

- a. het aangaan van de arbeidsovereenkomst [artikel 6 lid 1 sub b AVG];
- b. het vaststellen van salarisaanspraken en arbeidsvoorwaarden [artikel 6 lid 1 sub b AVG];
- c. het (laten) uitbetalen van salaris, de afdracht van belastingen en premies [artikelen 6 lid 1 sub b en c AVG];
- d. de uitvoering van een voor de betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde [artikel 6 lid 1 sub b AVG];
- e. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen [artikel 6 lid 1 sub b AVG];
- f. het verlenen van ontslag [artikel 6 lid 1 sub b AVG];
- g. de overgang van de betrokkene naar diens (tijdelijke) tewerkstelling bij een ander onderdeel van de groep, bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek waaraan de verantwoordelijke is verbonden [artikel 6 lid 1 sub b AVG];
- h. het geven van leiding aan de werkzaamheden van betrokkene [artikel 6 lid 1 sub b AVG];
- i. het verstrekken van de bedrijfs-medische zorg voor betrokkene en het kunnen nakomen van re-integratieverplichtingen bij verzuim [artikel 6 lid 1 sub c AVG];
- j. het toegang verlenen tot het bedrijfsnetwerk [artikel 6 lid 1 sub b AVG];

- k. het regelen van en de controle van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband (artikel 6 lid 1 sub b AVG);
- l. de verkiezing van de leden van een bij wet geregeld medezeggenschapsorgaan (artikel 6 lid 1 sub c AVG);
- m. het behandelen van geschillen (artikel 6 lid 1 sub b AVG);
- n. de behandeling van personeelszaken, anders dan genoemd onder a. tot en met m. (artikel 6 lid 1 sub b AVG);
- o. het laten uitoefenen van accountantscontrole en het laten vaststellen van aanspraken op bekostiging (artikel 6 lid 1 sub c en artikel 6 lid 1 sub f AVG);
- p. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Dagelijks Leven (artikel 6 lid 1 sub f AVG);
- q. het vaststellen van de identiteit (artikel 6 lid 1 sub b AVG);
- r. het doen en afhandelen van klachten en meldingen (artikel 6 lid 1 sub f AVG);
- s. de bewaking en beheersing van kwaliteit van zorg (artikel 6 lid 1 sub c AVG);
- t. het afnemen van medewerkers tevredenheidsonderzoek (artikel 6 lid 1 sub f AVG);
- u. het aanmelden en volgen van opleidingen en trainingen (artikel 6 lid 1 sub b AVG);
- v. het toegang verlenen tot applicaties ten behoeve van het verlenen van zorg (artikel 6 lid 1 sub b AVG);
- w. het doen van marketinguitingen (artikel 6 lid 1 sub a AVG).

7.1.2. GRONDSLAGEN VAN DE GEGEVENSVERWERKING:

De verwerking van de persoonsgegevens ten behoeve van de doelen genoemd in artikel 7.1.1. vindt plaats op basis van de grondslagen zoals aangeduid tussen de haakjes achter het betreffende doel in artikel 7.1.1. Het betreft één of meerdere van de grondslagen genoemd in artikel 6 AVG.

7.1.3. GEEN ANDERE PERSOONSgegevens WORDEN VERWERKT DAN:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht;
- b. geboortedatum;
- c. adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres;
- d. IBAN-nummer;
- e. BSN-nummer;
- f. kopie ID-bewijs/paspoort;
- g. een personeelsnummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
- h. nationaliteit en geboorteplaats;
- i. gegevens als bedoeld onder a. en c., van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige werknemers;

- j. gegevens betreffende gevolgd en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- k. gegevens betreffende de arbeidsvoorwaarden;
- l. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;
- m. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- n. gegevens betreffende de functie of de voormalige functie(s), de organisatorische eenheid, alsmede betreffende de aard, de inhoud en de beëindiging van voorgaande dienstverbanden;
- o. gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de betrokkenen op de plaats waar de arbeid wordt verricht en hun afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkortings, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- p. gegevens die in het belang van de betrokkenen worden opgenomen met het oog op hun arbeidsomstandigheden en veiligheid;
- q. gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op overeengekomen arbeidsvoorwaarden;
- r. gegevens met betrekking tot de functie-uitoefening, de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij de betrokkenen bekend zijn;
- s. inloggegevens van het bedrijfsnetwerk en applicaties;
- t. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van Dagelijks Leven;
- u. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- v. kentekens van motorvoertuigen, GPS/black box gegevens;
- w. andere dan de onder a. tot en met v. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.

7.1.4. VOOR DE ONDER 7.1.1. GENOEMDE DOELEN WORDEN DE NAVOLGENDE PERSOONSgegevens GENOEMD IN ARTIKEL 7.1.3. VERWERKT:

- a. het aangaan van de arbeidsovereenkomst: de gegevens genoemd onder a. t/m r.;
- b. het vaststellen van salarisaanspraken en arbeidsvoorwaarden: de gegevens genoemd onder a., b., c., d., e., g., j., k., l., m., n., o., r. en v.;
- c. het (laten) uitbetalen van salaris en de afdracht van belastingen en premies: de gegevens genoemd onder a., b., d., e., g., h., i., j., l. en v.;

- d. de uitvoering van een voor de betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde: de gegevens genoemd onder a., b., c., d., e., g., h., j., k., l. en v.;
- e. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen: de gegevens genoemd onder a., b., d., i., j., l., m., n. en o.;
- f. het verlenen van ontslag: de gegevens genoemd onder a., b., c., e., g., j., k., l., m., n., o., r. en v.;
- g. de overgang van de betrokkene naar diens (tijdelijke) tewerkstelling bij een ander onderdeel van de groep, bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek waaraan de verantwoordelijke is verbonden
- h. het geven van leiding aan de werkzaamheden van betrokkene de gegevens genoemd onder a., b., g., j., k., n., o., p., r. en s.;
- i. het verstrekken van de bedrijfs-medische zorg voor betrokkene en het kunnen nakomen van re-integratieverplichtingen bij verzuim: de gegevens genoemd onder a., b., c., j., o. en p. en r.;
- j. het toegang verlenen tot het bedrijfsnetwerk: de gegevens genoemd onder a., g., en s.;
- k. het regelen en de controle van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband: de gegevens genoemd onder a., b., c., d., e., g., h., j., k., l., m., n., o., r.;
- l. de verkiezing van de leden van een bij wet geregeld medezeggenschapsorgaan: de gegevens genoemd onder a. en c.;
- m. het behandelen van geschillen: de gegevens genoemd onder a., c., g., j., k., l., m., n., o., p., en r.;
- n. de behandeling van personeelszaken, anders dan genoemd onder a. tot en met n. de gegevens genoemd onder a., b., c., d., g., j., k., l., m., n., p., o., r., t., en u.;
- o. het laten uitoefenen van accountantscontrole en het laten vaststellen van aanspraken op bekostiging: de gegevens genoemd onder a., b., c., g., j., k., l., m., n. en o.;
- p. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Dagelijks Leven: de gegevens genoemd onder a., g., t. en v.;
- q. het vaststellen van de identiteit: de gegevens genoemd onder a., b., c., e. en f.;
- r. het doen en afhandelen van klachten en meldingen: de gegevens genoemd onder a., c., g., n., o. en p.;
- s. de bewaking en beheersing van kwaliteit van zorg: de gegevens genoemd onder a., g., j., n., o., p. en r.;
- t. het afnemen van medewerkers tevredenheidsonderzoek: de gegevens genoemd onder a., c. en n.;
- u. het aanmelden en volgen van opleidingen en trainingen: de gegevens genoemd onder a., b., c., g., j. en n.;

- v. het toegang verlenen tot applicaties ten behoeve van het verlenen van zorg: de gegevens genoemd onder a., b., c. (te weten telefoonnummer en e-mailadres), g. en n.
- w. het doen van marketinguitingen: de gegevens genoemd onder t.

7.1.5. BEWAARPLAATS VAN DE PERSOONSGEGEVENS:

- a. De persoonsgegevens genoemd in artikel 7.1.3. onder t. en u. worden bewaard in Microsoft Azure waarbij het datacenter gesitueerd is in de EER.
- b. In het kader van diensten die door derden worden verricht wordt tevens gebruik gemaakt van de servers van door Dagelijks Leven gecontracteerde verwerkers alsmede van servers van derden. Op deze servers worden bewaard de persoonsgegevens genoemd in artikel 7.1.3. onder a t/m w.

SOLLICITANTEN

7.2.1 DOEL:

De verwerking van persoonsgegevens van sollicitanten van Dagelijks Leven heeft ten doel:

- a. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die vacant is (artikelen 6 lid 1 sub a en b AVG);
- b. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die in de nabije toekomst vacant kan komen (artikelen 6 lid 1 sub a en b AVG);
- c. de afhandeling van de door de sollicitant gemaakte onkosten (artikel 6 lid 1 sub a AVG);
- d. de uitvoering of toepassing van enige toepasselijk wet- en regelgeving (artikel 6 lid 1 sub c AVG);
- e. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Dagelijks Leven (artikel 6 lid 1 sub f AVG).

7.2.2. GRONDSLAGEN VAN DE GEGEVENSVERWERKING:

De verwerking van de persoonsgegevens ten behoeve van de doelen genoemd in artikel 7.2.1. vindt plaats op basis van de grondslagen zoals aangeduid tussen de haakjes achter het betreffende doel in artikel 7.2.1. Het betreft één of meerdere van de grondslagen genoemd in artikel 6 AVG.

7.2.3. GEEN ANDERE PERSOONSGEGEVENS WORDEN VERWERKT DAN:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede IBAN-nummer van de betrokkene;

- b. nationaliteit en geboorteplaats;
- c. gegevens als bedoeld onder a., van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige sollicitanten;
- d. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- e. gegevens betreffende de functie waarnaar gesolliciteerd is;
- f. gegevens betreffende de aard en inhoud van de huidige dienstbetrekking, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- g. gegevens betreffende de aard en inhoud van de vorige dienstbetrekkingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- h. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie (bijvoorbeeld gegevens in het kader van een te voeren voorkeursbeleid voor minderheden of re-integratiebeleid);
- i. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door of na toestemming van de betrokkene zijn verstrekt (assessments, psychologisch onderzoek, uitslag medische keuring);
- j. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van Dagelijks Leven;
- k. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- l. andere dan de onder a. tot en met k. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

7.2.4. VOOR DE ONDER 7.2.1. GENOEMDE DOELEN WORDEN DE NAVOLGENDE PERSOONSgegevens GENOEMD IN ARTIKEL 7.2.3. VERWERKT:

- a. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die vacant is: de gegevens genoemd onder a. t/m j, met uitzondering van e-mailadres en IBAN-nummer;
- b. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die in de nabije toekomst vacant kan komen: de gegevens genoemd onder a. t/m j, , met uitzondering van e-mailadres en IBAN-nummer;
- c. de afhandeling van de door de sollicitant gemaakte onkosten: de gegevens genoemd onder a.;
- d. de uitvoering of toepassing van wetgeving: de gegevens genoemd onder a. t/m l, met uitzondering van i., j. en k.;
- e. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Dagelijks Leven: de gegevens genoemd onder a., j. en k.

7.2.5. BEWAARPLAATS VAN DE PERSOONSgegevens:

- a. De persoonsgegevens genoemd in artikel 7.2.3 onder j. en k. worden bewaard in Microsoft Azure waarbij

het datacenter gesitueerd is in de EER.

- b. In het kader van diensten die door derden worden verricht wordt gebruik gemaakt van de servers van door Dagelijks Leven gecontracteerde verwerkers alsmede van servers van derden. Op deze servers worden bewaard de persoonsgegevens genoemd in artikel 7.2.3. De persoonsgegevens genoemd in artikel 7.1.3. onder t. en u. worden bewaard in Microsoft Azure waarbij het datacenter gesitueerd is in de EER.

oud-MEDEWERKERS

7.3.1 DOEL:

De verwerking van persoonsgegevens van oud-medewerkers van Dagelijks Leven heeft ten doel:

- a. het onderhouden van contacten met oud-medewerkers (artikel 6 lid 1 sub a AVG);
- b. het verzenden van informatie aan oud-medewerkers (artikel 6 lid 1 sub a AVG);
- c. het verwerken van de aanmeldingen van oud-medewerkers voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1 sub a AVG);
- d. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1 sub a AVG);
- e. het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1 sub c AVG).

7.3.2. GRONDSLAGEN VAN DE GEGEVENSVERWERKING:

De verwerking van de persoonsgegevens ten behoeve van de doelen genoemd in artikel 7.3.1. vindt plaats op basis van de grondslagen zoals aangeduid tussen de haakjes achter het betreffende doel in artikel 7.3.1. Het betreft één of meerdere van de grondslagen genoemd in artikel 6 AVG.

7.3.3. GEEN ANDERE PERSOONSgegevens WORDEN VERWERKT DAN:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede IBAN-nummer van de betrokkene;
- b. gegevens betreffende de functie waarin en de periode gedurende welke de oud-medewerker voor de verantwoordelijke werkzaam is geweest.

7.3.4. VOOR DE ONDER 7.3.1. GENOEMDE DOELEN WORDEN DE NAVOLGENDE PERSOONSGEGEVENS GENOEMD IN ARTIKEL 7.3.3. VERWERKT:

- a. het onderhouden van contacten met oud-medewerkers: de gegevens genoemd onder a. en b.;
- b. het verzenden van informatie aan oud-medewerkers: de gegevens genoemd onder a. en eventueel b.;
- c. het verwerken van de aanmeldingen van oud-medewerkers voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten: de gegevens genoemd onder a.;
- d. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer: de gegevens genoemd onder a. en b.;
- e. het doen uitoefenen van accountantscontrole: de gegevens genoemd onder a. en b.

7.3.5 BEWAARPLAATS VAN DE PERSOONSGEGEVENS:

In het kader van diensten die door derden worden verricht wordt gebruik gemaakt van de servers van door Dagelijks Leven gecontracteerde verwerkers alsmede van servers van derden. Op deze servers worden bewaard de persoonsgegevens genoemd in artikel 7.3.3.

LEVERANCIERS

7.4.1 DOEL:

De verwerking van persoonsgegevens van leveranciers en dienstverleners van Dagelijks Leven heeft ten doel:

- a. het doen van bestellingen of de opdrachtverlening aan dienstverleners (artikel 6 lid 1 sub b AVG);
- b. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen (artikel 6 lid 1 sub b AVG);
- c. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1 sub b AVG);
- d. het onderhouden van contacten door de verantwoordelijke met de leveranciers en dienstverleners (artikel 6 lid 1 sub b AVG);
- e. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1 sub c AVG);
- f. de uitvoering of de toepassing van enige wet- en regelgeving (artikel 6 lid 1 sub c AVG);
- g. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Dagelijks Leven (artikel 6 lid 1 sub f AVG);

7.4.2. GRONDSLAGEN VAN DE GEGEENSVERWERKING:

De verwerking van de persoonsgegevens ten behoeve van de doelen genoemd in artikel 7.4.1. vindt plaats op basis van de grondslagen zoals aangeduid tussen de haakjes achter het betreffende doel in artikel 7.4.1. Het betreft één of meerdere van de grondslagen genoemd in artikel 6 AVG.

7.4.3. GEEN ANDERE PERSOONSGEGEVENS WORDEN VERWERKT DAN:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede de organisatie waartoe de betrokkene behoort;
- b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan onder a.;
- c. gegevens met het oog op het doen van bestellingen of het opdracht verlenen aan dienstverleners;
- d. andere dan de onder a. tot en met c. bedoelde gegevens waarvan de verwerking is vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.
- e. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van Dagelijks Leven;
- f. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;

7.4.4. VOOR DE ONDER 7.4.1. GENOEMDE DOELEN WORDEN DE NAVOLGENDE PERSOONSGEGEVENS GENOEMD IN ARTIKEL 7.4.3. VERWERKT:

- a. voor het doen van bestellingen of de opdrachtverlening aan dienstverleners: de gegevens onder a., b. en c.;
- b. voor het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen: de gegevens onder a., b., c. en d.;
- c. voor het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen alsmede andere activiteiten van intern beheer: de gegevens onder a., b., c. en d.;
- d. voor het onderhouden van contacten door de verantwoordelijke met de leveranciers: de gegevens onder a. en c.;
- e. voor het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole: de gegevens onder a., b., c. en d.;
- f. voor de uitvoering of de toepassing van een andere wet: de gegevens onder a., b. c. en d.
- g. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Dagelijks Leven: de gegevens genoemd onder e. en f..

7.4.5. BEWAARPLAATS VAN DE PERSOONSGEGEVENS:

- a. De persoonsgegevens genoemd in artikel 7.4.3. onder e. en f. worden bewaard in Microsoft Azure waarbij het datacenter gesitueerd is in de EER. .
- b. In het kader van diensten die door derden worden verricht wordt gebruik gemaakt van de servers van door Dagelijks Leven gecontracteerde verwerkers alsmede van servers van derden. Op deze servers worden bewaard de persoonsgegevens genoemd in artikel 7.4.3.

BEWONERS EN VERWANTEN

7.5.1 BEWONERS:

De verwerking van persoonsgegevens van bewoners heeft ten **doel**:

- a. het opstellen en bijhouden van het bewonersdossier [artikel 6 lid 1 sub b AVG];
- b. het aangaan en de uitvoering van de zorgovereenkomst [artikel 6 lid 1 sub b AVG];
- c. het aangaan en de uitvoering van de huurovereenkomst [artikel 6 lid 1 sub b AVG];
- d. het onderhouden van contacten door de verwerkingsverantwoordelijke met de familieleden (verwanten) en mantelzorgers van bewoners in het kader van het aangaan en de uitvoering van de zorgovereenkomst [artikel 6 lid 1 sub b AVG];
- e. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen [artikel 6 lid 1 sub b AVG];
- f. de uitvoering of de toepassing van enige wet- en regelgeving [artikel 6 lid 1 sub c AVG];
- g. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen [artikel 6 lid 1 sub b AVG];
- h. het behandelen van geschillen [artikel 6 lid 1 sub b AVG];
- i. het laten uitoefenen van accountantscontrole en het laten vaststellen van aanspraken op bekostiging [artikel 6 lid 1 sub c en artikel 6 lid 1 sub f AVG];
- j. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Dagelijks Leven [artikel 6 lid 1 sub f AVG];
- k. het doen van bestellingen in het kader van de zorgverzekeringswet [artikel 6 lid 1 sub b AVG];
- l. het doen en afhandelen van klachten en meldingen [artikel 6 lid 1 sub c AVG];
- m. de bewaking en beheersing van kwaliteit van zorg [artikel 6 lid 1 sub c AVG];
- n. het afnemen van tevredenheidsonderzoek en aanverwante onderzoeken [artikel 6 lid 1 sub f AVG].
- o. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Dagelijks Leven [artikel 6 lid 1 sub f AVG]

7.5.2. GRONDSLAGEN VAN DE GEGEVENSVERWERKING:

De verwerking van de persoonsgegevens ten behoeve van de doelen genoemd in artikel 7.5.1. vindt plaats op basis van de grondslagen zoals aangeduid tussen de haakjes achter het betreffende doel in artikel 7.5.1. Het betreft één of meerdere van de grondslagen genoemd in artikel 6 AVG.

7.5.3. GEEN ANDERE PERSOONSGEGEVENS WORDEN VERWERKT DAN:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede IBAN-nummer;
- b. BSN-nummer;
- c. nummer ID-bewijs/paspoort;
- d. huwelijks staat;
- e. gegevens als bedoeld onder a., waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van bewoners, van familieleden en/of mantelverzorgers van bewoners, die nodig zijn met het oog op de uitvoering van de zorgovereenkomst;
- f. gegevens betreffende de indicatie van bewoners van het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ);
- g. gegevens betreffende de gezondheid van bewoners, ofwel de medische gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van de zorgovereenkomst;
- h. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies, gegevens van de zorgverzekeraar;
- i. gegevens die in het belang van bewoners worden opgenomen met het oog op hun gezondheid en veiligheid;
- j. andere dan de onder a. tot en met i. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge hetgeen noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.
- k. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van Dagelijks Leven;
- l. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;

7.5.4. VOOR DE ONDER 7.5.1. GENOEMDE DOELEN WORDEN DE NAVOLGENDE PERSOONSGEGEVENS GENOEMD IN ARTIKEL 7.5.3. VERWERKT:

- a. het opstellen en bijhouden van het bewonersdossier [artikel 6 lid 1 sub b AVG]: a. t/m j. ;
- b. het aangaan en de uitvoering van de zorgovereenkomst [artikel 6 lid 1 sub b AVG]: de gegevens genoemd onder a t/m j;
- c. Het aangaan en uitvoering van de huurovereenkomst [artikel 6 lid 1 sub b AVG]: de gegevens genoemd onder a;

- d. het onderhouden van contacten door de verwerkingsverantwoordelijke met de familieleden en mantelzorgers van cliënten in het kader van het aangaan en de uitvoering van de zorgovereenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG): de gegevens genoemd onder a., e., f., g. en i.;
- e. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen (artikel 6 lid 1 sub b AVG): de gegevens genoemd onder a., b., f. en h.;
- f. de uitvoering of de toepassing van enige wet- en regelgeving (artikel 6 lid 1 sub c AVG): de gegevens genoemd onder a t/m j.;
- g. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen (artikel 6 lid 1 sub b AVG): de gegevens genoemd onder a. en h.;
- h. het behandelen van geschillen (artikel 6 lid 1 sub b AVG): de gegevens genoemd onder a., e., f., g., h. en i.;
- i. het laten uitoefenen van accountantscontrole en het laten vaststellen van aanspraken op bekostiging (artikel 6 lid 1 sub c en artikel 6 lid 1 sub f AVG): de gegevens genoemd onder a., b., f. en h.;
- j. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Dagelijks Leven (artikel 6 lid 1 sub f AVG): de gegevens genoemd onder a.;
- k. het doen van bestellingen in het kader van de zorgverzekeringswet (artikel 6 lid 1 sub b AVG) de gegevens genoemd onder a., b. en h.;
- l. het doen en afhandelen van klachten en meldingen: de gegevens genoemd onder a. en e.;
- m. de bewaking en beheersing van kwaliteit van zorg: de gegevens genoemd onder a., f. g. en i.;
- n. het afnemen van tevredenheidsonderzoek en aanverwante onderzoeken: de gegevens onder a. en e.
- o. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Dagelijks Leven: gegevens genoemd onder k en l

7.5.5. BEWAARPLAATS VAN DE PERSOONSGEGEVENS:

- a. De persoonsgegevens genoemd in artikel 7.5.3. onder k. en l. worden bewaard worden bewaard in Microsoft Azure waarbij het datacenter gesitueerd is in de EER.
- b. In het kader van diensten die door derden worden verricht wordt gebruik gemaakt van de servers van door Dagelijks Leven gecontracteerde verwerkers alsmede van servers van derden. Op deze servers worden bewaard de persoonsgegevens genoemd in artikel 7.5.3 onder a. tot en met j.

8. WEBSITE

Dagelijks Leven gebruikt alleen functionele (voor de werking van de website) en analytische cookies en slaat

geen persoonsgegevens op. Voor nadere informatie wordt verwezen naar het cookiebeleid.

9. TOEGANG TOT PERSOONSGEGEVENS EN VERWERKERS

Toegang tot persoonsgegevens hebben degenen, medewerkers en derden, die zijn belast met of leiding geven aan de activiteiten die in verband staan met de verwerking van de desbetreffende persoonsgegevens of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken.

Indien derde partijen een (deel van de) verwerking namens Dagelijks Leven verrichten (zogenaamde verwerkers), zal met die partijen een verwerkersovereenkomst sluiten. Bovendien schakelt Dagelijks Leven alleen verwerkers in die afdoende garanties bieden en afdoende maatregelen treffen zodat de bescherming van de persoonsgegevens gewaarborgd zal zijn en de verwerking daarvan ook bij hen in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving. Dagelijks Leven houdt een overzicht van de door haar ingeschakelde verwerkers bij.

Andere (rechts)personen krijgen alleen toegang tot de persoonsgegevens die Dagelijks Leven verwerkt indien:

- de betrokkene (of zijn/haar ouders/ vertegenwoordigers in het geval van een minderjarig kind) zijn uitdrukkelijke toestemming heeft verleend voor de verstrekken (van toegang tot) de persoonsgegevens; of
- het verstrekken van (toegang tot) de persoonsgegevens noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht door Dagelijks Leven; of
- het verstrekken van (toegang tot) de persoonsgegevens noodzakelijk is vanwege een vitaal belang van de betrokkene (bijvoorbeeld een dringende medische noodzaak).

10. RECHTEN BETROKKENEN

10.1 RECHTEN BETROKKENEN:

Uit de toepasselijke wet- en regelgeving volgt dat betrokkenen een aantal rechten hebben die zij jegens Dagelijks Leven kunnen doen gelden. Het betreft de volgende rechten:

- Recht op informatie;
- Recht op inzage;
- Recht op rectificatie;
- Recht op vergetelheid;
- Recht op beperking van de verwerking;

- Recht op dataportabiliteit;
- Recht van bezwaar;
- Recht om niet aan geautomatiseerde besluiten te worden onderworpen (waaronder profilering).

10.2 COMMUNICATIE:

Dagelijks Leven (in dit artikel daaronder mede de Functionaris Gegevensbescherming van Dagelijks Leven verstaan) zal de te verstrekken informatie en de met de betrokken te voeren communicatie in beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijke toegankelijk vorm en in duidelijke en eenvoudige taal verstrekken/voeren. De informatie wordt in beginsel schriftelijk verstrekt. Indien de betrokkene daarom verzoekt kan de informatie mondeling worden medegedeeld, op voorwaarde dat de identiteit van de betrokkene schriftelijk (daaronder elektronisch) is vastgesteld.

10.3 REACTIETERMIJN:

Dagelijks Leven daaronder draagt er zorg voor zo spoedig mogelijk te reageren op rechtmatige verzoeken van betrokkenen, doch uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. Dagelijks Leven stelt de betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient en niet expliciet om een papieren kopie verzoekt, wordt de informatie in beginsel elektronisch verstrekt.

10.4 IDENTIFICATIE VERZOEKER:

Indien Dagelijks Leven twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt zij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn/haar identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Hierdoor wordt de beantwoordingstermijn als bedoeld in lid 3 van dit artikel opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.

10.5 AFWIJZING VERZOEK:

Wanneer Dagelijks Leven geen gevolg geeft aan het verzoek van de betrokkene, deelt zij deze laatste onverwijld en uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek mee waarom het verzoek zonder gevolg is gebleven en informeert zij hem/haar over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en beroep bij de rechter in te stellen.

10.6 VERGOEDING ADMINISTRATIEVE KOSTEN:

Behandeling van verzoeken en het verstrekken van gevraagde informatie is in beginsel kosteloos, tenzij verzoeken kennelijk ongegrond of buitensporig zijn. In

voorkomend geval mag Dagelijks Leven een vergoeding vragen voor de administratieve kosten die gepaard gaan met het verstrekken van de informatie of communicatie of met het treffen van de gevraagde maatregelen, dan wel weigeren om gevolg te geven aan het verzoek.

10.7 INFORMEREN VERZOEKER:

Indien Dagelijks Leven voldoet aan een verzoek tot rectificatie of verwijdering van persoonsgegevens of beperking van de verwerking, stelt zij iedere ontvanger aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt daarvan in kennis, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. Indien de betrokkene hierom verzoekt verstrekt Dagelijks Leven informatie over deze ontvangers.

10.8 INZAGERECHT EN DATAPORTABILITEIT:

De uitoefening van het inzagerecht en het recht op dataportabiliteit wordt begrensd door de rechten en vrijheden van anderen. De uitoefening daarvan zal derhalve geen afbreuk doen aan de rechten en vrijheden van derden.

10.9 UITOEFENEN RECHTEN:

Betrokkenen kunnen hun rechten op de volgende wijze uitoefenen. Dagelijks Leven verwijst in dit kader ook graag naar de bijbehorende procedure.

Recht op informatie: De betrokkene heeft recht op transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke informatie ter zake de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens door Dagelijks Leven. Dagelijks Leven geeft onder andere invulling aan haar plicht tot het verstrekken van informatie door middel van dit reglement.

Recht op inzage: Betrokkene heeft de mogelijkheid om aan Dagelijks Leven te vragen óf, en op welke manier, zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt. Hij/Zij kan van dit recht gebruik maken door schriftelijk te verzoeken opgave te verstrekken van de persoonsgegevens die Dagelijks Leven van hem/haar verwerkt. Dagelijks Leven verstrekt tevens informatie over de verwerkingsdoeleinden, de categorieën van persoonsgegevens, de ontvangers van de persoonsgegevens, indien mogelijk de bewaartermijn (en als dat niet mogelijk is: de criteria aan de hand waarvan wordt bepaald hoe lang de persoonsgegevens worden bewaard), de overige rechten van de betrokkenen, het recht van de betrokkene om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, het al dan niet bestaan van profilering en nuttige informatie over de onderliggende logica, het belang en de te verwachten gevolgen daarvan.

Tot slot verstrekt Dagelijks Leven informatie over de bron van de persoonsgegevens als de persoonsgegevens niet bij de betrokkene zelf zijn verzameld. Indien persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of internationale organisatie heeft de betrokkene het recht om geïnformeerd te worden over de passende waarborgen die Dagelijks Leven op grond van de AVG heeft getroffen in het kader van die doorgifte.

Recht op rectificatie: De betrokkene heeft het recht om Dagelijks Leven te verzoeken zijn/haar persoonsgegevens te rectificeren of aan te vullen indien deze onjuist of onvolledig zijn.

Recht op vergetelheid: De betrokkene heeft het recht om Dagelijks Leven te verzoeken zijn/haar persoonsgegevens te verwijderen. Dagelijks Leven is gehouden aan dat verzoek te voldoen indien de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor doel waarvoor ze zijn verzameld, de betrokkene de toestemming waarop de verwerking berust intrekt en er geen andere rechtsgrond voor de verwerking bestaat, de betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking en er geen prevalerende dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking zijn, de persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt of de persoonsgegevens gewist moeten worden om te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting die op Dagelijks Leven rust.

Dagelijks Leven is niet gehouden om aan het verzoek tot verwijdering van de persoonsgegevens te voldoen indien de verwerking daarvan noodzakelijk is voor de uitoefening van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie, voor nakomen van een op Dagelijks Leven rustende wettelijke verplichting, om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid (een en ander in lijn met het bepaalde in de AVG), met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden overeenkomstig artikel 89 van de AVG of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Recht op beperking van de verwerking: De betrokkene heeft het recht om Dagelijks Leven te verzoeken de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens te beperken indien een van de volgende situaties aan de orde is:

- de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist door de betrokkenen, gedurende een periode die Dagelijks Leven in staat stelt de juistheid van de persoonsgegevens te controleren;
- de verwerking is onrechtmatig en de betrokkene wenst niet dat de persoonsgegevens worden gewist maar slechts het gebruik daarvan wordt beperkt;

- Dagelijks Leven heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de doeleinden waarvoor zij ze heeft verkregen, maar de betrokkene heeft ze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van de rechtsvordering;
- nadat de betrokkene bezwaar heeft gemaakt; in afwachting van het antwoord op de vraag of de belangen van Dagelijks Leven zwaarder wegen dan die van de betrokkene.

Indien een verzoek tot beperking wordt gehonoreerd worden de persoonsgegevens - met uitzondering van de opslag daarvan - uitsluitend verwerkt met toestemming van de betrokkene. Dagelijks Leven zal in dat geval in haar bestanden/systemen aangeven welke persoonsgegevens op grond van een gehonoreerd verzoek zijn beperkt.

Indien een gehonoreerd verzoek om beperking van de verwerking wordt opgeheven, wordt de betrokkene op de hoogte gebracht voordat de beperking van de verwerking door Dagelijks Leven wordt opgeheven.

Recht op dataportabiliteit: De betrokkene heeft het recht zijn/haar persoonsgegevens, die hij/zij zelf aan Dagelijks Leven heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm van Dagelijks Leven te verkrijgen of Dagelijks Leven te verzoeken deze over te dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke. Zulks geldt echter uitsluitend indien de verwerking berust op toestemming of op noodzakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst waarbij de betrokkene partij is én de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht.

Recht op bezwaar: Betrokkene heeft het recht om bezwaar aan te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens, indien verwerking zijn grondslag vindt in de gerechtvaardigde belangen van Dagelijks Leven. Zij zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of indien ze verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. Indien de persoonsgegevens ten behoeve van de direct marketing worden verwerkt, zal Dagelijks Leven altijd aan het verzoek voldoen.

Recht om niet aan geautomatiseerde besluiten te worden onderworpen (waaronder profilering): Van profilering (geautomatiseerde besluitvorming) is sprake wanneer er een geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt waarbij aan de hand van persoonsgegevens naar bepaalde persoonlijke aspecten

van een betrokkene wordt gekeken om hem/haar te categoriseren en te analyseren, of om zaken te kunnen voorspellen dan wel om op basis daarvan besluiten met rechtsgevolgen voor de betrokkene te nemen. Voorbeelden van dergelijke persoonlijke aspecten kunnen zijn; financiële situatie, interesses, gedrag of locatie. Dagelijks Leven neemt geen geautomatiseerde besluiten (waaronder profilering), zoals bedoeld in artikel 22 AVG.

11. GETROFFEN TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE (BEVEILIGINGS-) MAATREGELEN

De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens.

De wijze van beveiliging van de persoonsgegevens is beschreven en toegelicht in het informatiebeveiligingsbeleid van Dagelijks Leven.

De door Dagelijks Leven getroffen technische en organisatorische maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen, een op het risico afgestemd passend beveiligingsniveau. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

12. BEVEILIGINGSCIDENTEN EN DATALEKKEN

Ondanks de beveiligingsmaatregelen die Dagelijks Leven heeft getroffen is het mogelijk dat er zich beveiligingsincidenten voordoen die een inbreuk in verband met de persoonsgegevens met zich meebrengen. Indien zulks het geval is zal Dagelijks Leven een dergelijk incident zo spoedig mogelijk nadat zij er kennis van heeft genomen aan de Autoriteit Persoonsgegevens melden, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Indien het incident daarnaast waarschijnlijk een hoger risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen deelt Dagelijks Leven ook de betrokkenen de inbreuk zo spoedig mogelijk mee. In dat kader heeft Dagelijks

Leven een procedure datalekken opgesteld. Dagelijks Leven documenteert alle inbreuken in verband met de persoonsgegevens, met inbegrip van de feiten en de gevolgen daarvan en de getroffen corrigerende maatregelen.

13. VERWERKINGSREGISTER

Dagelijks Leven houdt een schriftelijk register van de verwerkingsactiviteiten bij die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvinden. Dat register bevat in ieder geval de volgende gegevens:

- De naam en contactgegevens van Dagelijks Leven en van de Functionaris Gegevensbescherming;
- De doelen van de verwerking;
- Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen;
- Een beschrijving van de (categorieën) ontvangers van de persoonsgegevens;
- Een beschrijving van de doorgifte van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie;
- Indien mogelijk, de termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;
- Een algemene beschrijving van de getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

14. FUNCTIONARIS GEGEVENSBESCHERMING

Dagelijks Leven heeft een Functionaris Gegevensbescherming (hierna ook: FG) aangesteld. De FG is betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens binnen Dagelijks Leven. De taken van de functionaris zijn informeren, adviseren, toezicht houden, bewustwording creëren, en optreden als contactpersoon van de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen. Alhoewel Dagelijks Leven een FG heeft aangesteld blijft zij zelfstandig verantwoordelijk voor de naleving van de geldende (privacy) wet- en regelgeving.

Een verwerking van persoonsgegevens wordt eerst aan de FG gemeld voordat de verwerking begint. De FG is verantwoordelijk voor het structureel toetsen van de implementatie en de uitvoering van de wettelijke eisen en de reglementen op het gebied van privacy.

Betrokkenen kunnen met de FG contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun persoonsgegevens en met de uitoefening van hun rechten.

15. DOORGIFTE VAN PERSOONSGEGEVENS (BUITEN NL, BUITEN EU)

Dagelijks Leven verwerkt de persoonsgegevens in Nederland (of in een land in de Europese Unie) en geeft ze niet door aan landen of internationale organisaties buiten de Europese Unie.

16. KLACHTEN

Indien de betrokkene van mening is dat Dagelijks Leven in verband met de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens inbreuk maakt op de geldende wet- en regelgeving dan wel op dit reglement, kan hij/zij zich wenden tot de functionaris gegevensbescherming van Dagelijks Leven. Indien dit voor betrokkene niet leidt tot een acceptabel resultaat, kan hij/zij zich wenden tot:

- De klachtenfunctionaris inzake de klachtenprocedure van Dagelijks Leven;
- De Autoriteit Persoonsgegevens. De betrokkene kan de Autoriteit Persoonsgegevens verzoeken een onderzoek in te stellen;

Onverminderd het recht van betrokkene om administratief beroep of een voorziening in rechte in te stellen.

17. SLOTBEPALINGEN

Dagelijks Leven kan dit reglement wijzigen.
Dit reglement treedt per 1 maart 2024 in werking bij Dagelijks Leven. Het voorgaande privacyreglement komt hierdoor te vervallen.

Dit reglement is gepubliceerd op de website van Dagelijks Leven: www.dagelijks-leven.nl